



**PAZĂ ȘI PROTECȚIE BIHOR S.R.L.**  
J5/1662/28.06.2007  
C.U.I. 22003997  
Oradea, Miron Pompiliu, nr.5  
Tel: 0259/479412 ; Fax: 0259/479411  
Email: sppbihor@yahoo.ro

Nr.

## **Codul de etică și integritate**

### **al SC Pază și Protecție Bihor SRL**

#### **Cuprins**

- Capitolul 1.- Domeniul de aplicare și principii generale
- Capitolul 2.- Norme de conduită profesională a personalului contractual
- Capitolul 3.- Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită etică
- Capitolul 4.- Răspunderea
- Capitolul 5.- Dispoziții Finale

## **Capitolul 1.- Domeniul de aplicare și principii generale**

### **Domeniul de aplicare**

- (1) Presentul cod stabilește regulile de conduită a angajaților societății Pază și Protecție Bihor SRL în exercitarea atribuțiilor profesionale care decurg din legislația aplicabilă personalului societății.
- (2) Codul etic și Regulile de conduită ale personalului din cadrul societății Pază și Protecție Bihor SRL stabilesc principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii, dar în același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului contractual din cadrul societății .

### **Obiective**

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității activității de pază și securitate, de a oferi partenerilor și clienților noștrii servicii de înaltă calitate și profesionalism contribuind astfel la menținerea unui mediu cât mai sigur pentru afacerea, bunurile și viața clienților noștri.

**Scopul** prezentului cod îl constituie asigurarea conduitei etice a angajaților prin formarea și promovarea unei culture profesionale adecvate, formarea și educarea personalului în spiritul acesteia, prevenirea abaterilor comportamentale, îmbunătățirea calității serviciilor protecția persoanelor și realiyarea, pe această cale, a echilibrului între drepturile cetățenilor, interesele autorităților publice, drepturile și obligațiile personalului instituției.

### **Principii generale**

- a. Respectarea Constituției și a legii – angajații SC Pază și Protecție Bihor SRL au îndatorirea de a respecta Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
  - b. Profesionalismul- angajații SC Pază și Protecție Bihor SRL au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate , competență, imparțialitate, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate .
  - c. Egalitatea, imparțialitatea și nediscriminarea , principiu conform căruia angajații SC Pază și Protecție Bihor SRL sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă , neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției .
  - d. Integritatea morală principiu conform căruia angajaților SC Pază și Protecție Bihor SRL le este interzis să solicite sau să accepte , direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o are.
  - e. Libertatea opiniilor- în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, de a respecta libertatea opiniilor, să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea de conflicte datorată schimbului de păreri.
- De asemenea personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

f. Cinstea , corectitudinea și onestitatea, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu- fiecare angajat al SC Pază și Protecție Bihor SRL trebuie să fie de bună credință, integru, corect și incoruptibil.

g. Confidențialitatea- principiu conform căruia angajații societății au obligația de a garanta securitatea datelor și informațiilor obținute în exercitarea activității.

h. Respectul- impune prețuirea demnității fiecărui angajat al societății într-un climat liber de orice discriminare, hărțuire, umilire, dispreț, amenințare, intimidare, rezolvarea disputelor prin argumente rationale și nu prin utilizarea unui limbaj sau a unor atitudini inadmisibile; încurajează politețea, curajul, respectul, altruismul, empatia, înțelegerea, promptitudinea, optimismul.

## **Capitolul 2.- Norme de conduită profesională a personalului contractual**

Administratorul societății își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun manager, în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în contractul de mandat , prin asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism a angajaților societății.

Angajații societății au obligația ca prin actele și faptele lor , să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Angajații SC Pază și Protecție Bihor SRL au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate , competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate , să promoveze relațiile bazate pe respect, bună credință, corectitudine, amabilitate .

Personalul contractual are obligația să -și asume responsabilitatea acțiunilor proprii și să ia decizii ferme în vederea atingerii obiectivelor prin gestionarea eficientă a resurselor societății, astfel încât aceasta să-și consolideze poziția pe piață prin promptitudinea serviciilor, operativitate sporită și extinderea activității cu noi beneficiari de servicii de pază.

Agentul de securitate răspunde la orice solicitare privind exercitarea profesiei, este disciplinat și apără prestigiul societății și profesiei, exercitând toate prerogativele și îndatoririle specific funcției pe care o deține.

Agentul de securitate în uniform trebuie să poarte însemnele distinctive și echipamentul din dotare, pentru a fi protejat și recunoscut cu ușurință pe timpul misiunilor.

Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură, în exercitarea funcției.

Administratorul societății și personalul în funcții de conducere trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor ivite prin promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt, eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege. Prin activitatea de luare a deciziilor, de evaluare sau

participare la anchete sau acțiuni de control, nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

În îndeplinirea atribuțiilor angajații societății trebuie să aibă o conduită civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu partenerii instituției, în vederea desfășurării activității într-un climat decent.

De asemenea, angajații societății sunt obligați să se prezinte la serviciu într-o ținută vestimentară decentă, curată și adecvată, asigurând o imagine corespunzătoare în raport cu instituțiile publice sau cu beneficiarii serviciilor prestate, același lucru este valabil și pentru agenții de securitate cărora le este asigurat echipamentul de serviciu.

Angajații societății au obligația să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrative – teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul SC Pază și Protecție Bihor SRL are obligația să păstreze secretul de serviciu, a datelor și informațiilor obținute în exercitarea activității, conform declarației de confidențialitate.

### **Capitolul 3.- Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită etică**

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de etică, la nivelul SC Pază și Protecție Bihor SRL se vor aduce la cunoștință toate prevederile înscrise în acest cod de etică întregului personal încadrat la SC Pază și Protecție Bihor.

Măsurile de prevenire privind încălcarea normelor de conduită vor avea în vedere aspecte privind informarea și conștientizarea angajaților asupra riscurilor încălcării normelor de conduită, informarea, educarea și modificarea comportamentelor, precum și alte măsuri de prevenire a apariției unor situații de încălcare a normelor de conduită.

### **Capitolul 4.- Răspunderea**

Încălcarea dispozițiilor și regulilor prevăzute de prezentul cod atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală a angajaților, în condițiile prevederilor legale.

În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organelle de urmărire penală.

Personalul răspunde patrimonial, potrivit legii, atunci când, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Prin modul de organizare a relațiilor ierarhice în cadrul societății, se asigură posibilitatea identificării superiorului responsabil de acțiunile și inacțiunile în exercitarea atribuțiilor profesionale. Sancționarea angajaților care încalcă prezentul COD sau alte norme interne legale în vigoare, se va face conform prevederilor legale prevăzute de legislația muncii și în Regulamentul intern al societății.

Măsurile disciplinare se stabilesc și se aplică numai după efectuarea cercetării prealabile.

### **Capitolul 5.- Dispoziții Finale**

Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic, în funcție de activitățile desfășurate la nivel de societate, iar orice modificare adusă prezentului cod, va fi adusă la cunoștința tuturor angajaților societății.

Codul de etică al SC Pază și Protecție Bihor SRL intră în vigoare la data aprobării.

**Administrator**

**OLARIILIE**



**Comisia**

LEZEU DOREL - director etnic

BUDA MIRCEA- șef serviciu

FRÎNCU DANIELA – inspector resurse umane