

Consiliul Județen Bihor
Comisia de selecție a candidaților, numită prin HCJ nr. 54/2021
Nr. 11341 din 19.05.2021

ANUNȚ

privind selecția pentru ocuparea postului de administrator al Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.

Consiliul Județen Bihor cu sediul în Oradea, P-cul Traian, nr. 5, jud. Bihor, în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de selecție, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru postul de Administrator al Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

1. Depunerea candidaturilor – în termen de 20 de zile de la publicarea Anunțului de selecție;
2. Elaborarea listei lungi, în care vor figura toți candidații care au depus dosarele complete și în termen;
3. Evaluarea dosarelor candidaților aflați în lista lungă și respingerea celor care nu îndeplinesc criteriile minime;
4. Elaborarea listei scurte a candidaților admiși;
5. Depunerea declarației de intenție de către candidații care au fost admiși pe lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte, ce va fi redactată cu respectarea prevederilor H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Scrisorii de așteptări aprobată prin HCJ Bihor nr. 55/2018. Prin Declarația de intenție candidații își prezintă viziunea și programul privind dezvoltarea societății pe acțiuni, declarație ce se va prezenta în scris și va fi parte componentă a evaluării finale ale candidaților în vederea clasificării și numirii acestora;
6. Interviuul candidaților rămași în lista scurtă;
7. Întocmirea raportului privind numirea administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.

Condițiile generale și specifice care trebuie îndeplinite de toți candidații pentru postul de administrator:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor specificate pentru postul de administrator;

- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile, în ultimii 3 ani;
- să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice;
- absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență ale ramurilor de știință: științe juridice sau științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani.

Pentru candidații care sunt admiși în urma etapei de selecție a dosarelor, comisia de selecție va acorda un punctaj/rating în raport de nivelul la care fiecare candidat corespunde criteriilor de selecție (competențe și trăsături) identificate în cadrul matricei profilului consiliului, conform prevederilor imperative ale art.33 din Anexa nr.1 a H.G. nr.722/2016, după cum urmează:

Criterii de evaluare:

- îndeplinirea cerințelor minime;
- îndeplinirea competențelor specifice;
- reputația profesională a candidatului;
- alinierea declarației de intenție cu scrisoarea de așteptări;
- înscrieri în cazierul judiciar;
- înscrieri în cazierul fiscal.

Documente pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu dosarul de candidatură:

1. Cerere de înscriere și opis documente;
2. CV în format Europass, semnat și datat;
3. Copii legalizate ale actelor de studii superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licență;
4. Copia actului de identitate în termenul de valabilitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului de identitate;
5. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului, necesară doar în cazul în care numele care este menționat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
6. Extras din REVISAL și/sau copia cărții de muncă, precum și orice alte documente care atestă experiența profesională;
7. Declarație pe propria răspundere care atestă lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

8. Declarație pe propria răspundere că nu se află în situație de conflict de interese și/sau de incompatibilitate cu exercitarea funcției de administrator;
9. Declarație pe propria răspundere privind apartenența candidatului la consiliile de administrație, la momentul depunerii candidaturii;
10. Adeverință medicală care prezintă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
11. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;
12. Cazier judiciar eliberat potrivit Legii nr. 290/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen legal de valabilitate;
13. Cazier fiscal eliberat potrivit OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în termenul de valabilitate de 30 de zile;
14. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor entități publice sau, după caz, nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
15. Scrisoare/scrisori de recomandare;
16. Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
17. Alte documente relevante (de ex. documente care atestă experiență în managementul de investiții).

Modul de transmitere a dosarului de candidatură:

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse/expediate personal/prin curier/poștă, în mod obligatoriu pe suport hârtie, cu confirmare de primire, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru postul de administrator al Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L. Nume și prenume candidat/ A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților”, până cel târziu în data de 08.06.2021, ora 15.00, la sediul Consiliului Județean Bihor din P-cul. Traian, nr. 5, Oradea, jud. Bihor, camera 22.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Bihor, camera 24 și la nr. de telefon 0259-418778, persoane de contact: Tătar Roxana Alina, consilier și Negru Marioara, consilier.

ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin email și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista candidaților și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Rezultatele obținute de candidați în fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual, în modalitățile descrise mai sus.

b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție, descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație;
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării;
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nicio informație nu va fi pusă la dispoziția niciunei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- v. Dacă doresc, candidații pot solicita în scris în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- vi. Un candidat poate decide oricând să se retragă din procesul de recrutare și selecție, înaintând în acest sens o cerere scrisă. Datele sale personale vor fi șterse din baza de date, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Anexe care pot fi consultate/descărcate de la adresa www.cjbihor.ro și www.sppbihor.ro:

- Scrisoarea de așteptări redactată de Consiliul Județean Bihor pentru postul de administrator al Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.;
- Anexele nr. 1-7 conținute în dosarul de candidatură;
- Matricea profilului candidatului.

Președinte

Vanț Mariana



Membri:

Roșan Mihaela Simona

Negru Marioara



Secretar

Tătar Roxana Alina

