PAZĂ ŞI PROTECŢIE BIHOR S.R.L.
J5/1662/28.06.2007
C.U.I. 22003997
Oradea, Miron Pompiliu, nr.5
Tel: 0259/479412 ; Fax: 0259/479411
Email: sppbihor@yahoo.ro

Nr. 66 din 15.01.2026

Codul de etică și integritate

al SC Pază și Protecție Bihor SRL

Cuprins

Capitolul 1.- Domeniul de aplicare și principii generale

Capitolul 2.- Norme de conduită profesională a personalului contractual

Capitolul 3.- Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită etică

Capitolul 4.- Răspunderea

Capitolul 5.- Dispoziții Finale

Capitolul 1.- Domeniul de aplicare și principii generale

Domeniul de aplicare

(1) Prezentul cod stabileşte regulile de conduită ale angajaţilor societăţii Pază şi Protecţie Bihor SRL în exercitarea atribuţiilor profesionale care decurg din legislaţia aplicabilă personalului societăţii.
(2) Codul etic și Regulile de conduită ale personalului din cadrul societății Pază și Protecție Bihor SRL stabilesc principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii, dar în același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului contractual din cadrul societății .

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității activității de pază și securitate, de a oferi partenerilor și clienților noștrii servicii de înaltă calitate și profesionalism contribuind astfel la menținerea unui mediu cât mai sigur pentru afacerea, bunurile și viața clienților noștri.

Scopul prezentului cod îl constituie asigurarea conduitei etice a angajaţilor prin formarea şi promovarea unei culturi profesionale adecvate, formarea şi educarea personalului în spiritul acesteia, prevenirea abaterilor comportamentale, îmbunătăţirea calităţii serviciilor protecţia persoanelor şi realizarea, pe această cale, a echilibrului între drepturile cetăţenilor, interesele autorităţilor publice, drepturile şi obligaţiile personalului instituţiei.

Principii generale

Principiile care guvernează conduita etică a membrilor Consiliului de Administrație sunt următoarele

a. Respectarea Constituţiei şi a legii – membrii Consiliului de Administrație și angajaţii SC Pază şi Protecţie Bihor SRL au îndatorirea de a respecta Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

b. Profesionalismul- Consiliul de Administrație și angajații SC Pază și Protecție Bihor SRL au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate , competență, imparțialitate, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate .

c. Egalitatea, imparțialitatea și nediscriminarea , principiu conform căruia administratorii SC Pază și Protecție Bihor SRL sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă , neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției .

d. Integritatea morală principiu conform căruia membrilor Consiliului de Administrație și angajaților SC Pază și Protecție Bihor SRL le este interzis să solicite sau să accepte , direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o are.

e. Libertatea opiniilor- conform căruia membrii Consiliului de Administrație poate să-și exprime opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri,

În ceea ce privește salariații societății, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, de a respecta libertatea opiniilor, să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea de conflicte datorată schimbului de păreri.

De asemenea personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

f. Cinstea, corectitudinea și onestitatea, principii conform cărora membrii Consiliului de Administrașie în exercitarea mandatului trebuie să respecte legislația în vigoare și prevederile prezentului cod de etică.

În exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu- fiecare angajat al SC Pază și Protecție Bihor SRL trebuie să fie de bună credință, integru, corect și incoruptibil.

g. Confidențialitatea- principiu conform căruia Membrii Consiliului de Administrație și angajații societății au obligația de a garanta securitatea datelor și informațiilor obținute în exercitarea activității.

h. Respectul- impune prețuirea demnității fiecărui angajat al societății într-un climat liber de orice discriminare, hărțuire, umilire, dispreț, amenințare, intimidare, rezolvarea disputelor prin argumente rationale și nu prin utilizarea unui limbaj sau a unor atitudini inadmisibile; încurajează politețea, curajul, respectul, altruismul, empatia, înțelegerea, promptitudinea, optimismul.

TERMENI

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații

1.***Administrator***- membru Consiliu de Administrație în cadrul SC Pază și Protecție Bihor SRL

2. ***Interes public-*** acel interes care implică garantarea și respectarea de către salariații societății a drepturilor, libertăților cetățenilor, precum și îndeplinirea mandatului cu respectarea principiilor eficienței, eficacității, cheltuirii resurselor.

3. ***Interes personal-*** orice avantaj material sau de altă natură , urmărit ori obținut , în mod direct sau indirect , pentru sine sau pentru alții, de către membrii Consiliului de Administrație prin folosirea reputației , influenței, facilităților , relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției.

4. ***Conflict de interese-*** acea situație sau împrejurare în care interesul personal , direct ori indirect al membrilor Consiliului de Administrație contravine interesului societății , astfel încât afectează sau ar putea afecta imparțialitatea sa în luarea deciziilor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

5. ***Informații de interes public-*** orice informație care privește activitatea SC Pază și Protecție Bihor SRL, conform legislației în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul 2.- Norme de conduită profesională a personalului contractual

Membrii Consiliului de Administrație, Administratorul societății își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun manager, în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în contractul de mandat , prin asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism .

Membrii Consiliului de Administrație au obligația ca prin faptele sale să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale , în conformitate cutribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate în interesul SC Pază și Protecție Bihor SRL.

Angajații societății au obligația ca prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Angajații SC Pază şi Protecţie Bihor SRL au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate , să promoveze relațiile bazate pe respect, bună credință, corectitudine, amabilitate .

Personalul contractual are obligația să -și asume responsabilitatea acțiunilor proprii și să ia decizii ferme în vedera atingerii obiectivelor prin gestionarea eficientă a resurselor societății, astfel încât aceasta să-și consolideze poziția pe piață prin promptitudinea serviciilor, operativitate sporită și extinderea activității cu noi beneficiari de servicii de pază.

Agentul de securitate răspunde la orice solicitare privind exercitarea profesiei, este disciplinat și apără prestigiul societății și profesiei, exercitând toate prerogativele și îndatoririle specific funcției pe care o deține.

Agentul de securitate trebuie să poarte însemnele distinctive și echipamentul din dotare, pentru a fi protejat și recunoscut cu ușurință pe timpul misiunilor.

Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură, în exercitarea funcției.

Administratorul societății și personalul în funcții de conducere trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor ivite prin promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt, eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege. Prin activitatea de luare a deciziilor, de evaluare sau participare la anchete sau acțiuni de control, nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

În îndeplinirea atribuțiilor angajații societății trebuie să aibă o conduită civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu partenerii instituției, în vederea desfășurării activității într-un climat decent.

De asemenea, angajații societății sunt obligați să se prezinte la serviciu într-o ținută vestimentară decentă, curată și adecvată , asigurând o imagine corespunzătoare în raport cu instituțiile publice sau cu beneficiarii serviciilor prestate, același lucru este valabil și pentru agenții de securitate cărora le este asigurat echipamentul de serviciu.

Angajații societății au obligația să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrative – teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul SC Pază și Protecție Bihor SRL are obligația să păstreze secretul de serviciu , a datelor și informațiilor obținute în exercitarea activității, conform declarației de confidențialitate.

Capitolul 3.- Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită etică

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de etică, la nivelul SC Pază și Protecție Bihor SRL se vor aduce la cunoștință toate prevederile înscrise în acest cod de etică membrilor Consiliului de Administrație, precum și întregului personal încadrat la SC Pază și Protecție Bihor .

Măsurile de prevenire privind încălcarea normelor de conduită vor avea în vedere aspecte privind informarea şi conştientizarea angajaţilor asupra riscurilor încălcării normelor de conduită, informarea, educarea şi modificarea comportamentelor, precum şi alte măsuri de prevenire a apariţiei unor situaţii de încălcare a normelor de conduită.

Capitolul 4.- Răspunderea

Încălcarea dispoziţiilor şi regulilor prevăzute de prezentul cod atrage răspunderea disciplinară ,civilă sau penală a Consiliului de Administrație și tuturor angajaţilor, în condiţiile prevederilor legale.

În cazul în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală .

Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică autorității publice tutelare.

Personalul răspunde patrimonial, potrivit legii, atunci când , prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Prin modul de organizare a relaţiilor ierarhice în cadrul societăţii, se asigură posibilitatea identificării superiorului responsabil de acţiunile şi inacţiunile în exercitarea atribuţiilor profesionale. Sancționarea angajaților care încalcă prezentul Cod de Etică sau alte norme interne legale în vigoare, se va face conform prevederilor legale prevăzute de legislația muncii și în Regulamentul intern al societății.

Măsurile disciplinare se stabilesc şi se aplică numai după efectuarea cercetării prealabile.

Capitolul 5.- Dispoziții Finale

Prezentul cod va fi îmbunătăţit periodic , în funcţie de activităţile desfăşurate la nivel de societate, iar orice modificare adusă prezentului cod , va fi adusă la cunoştinţa membrilor Consiliului de Administrație și tuturor angajaţilor societăţii.

Codul de etică al membrilor Consiliului de Administrație al SC Pază și Protecție Bihor SRL se revizuiește anual, iar dacă este cazul se pot face modificări ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Codul de etică al SC Pază şi Protecţie Bihor SRL intră în vigoare la data aprobării.

Membrii Consiliului de Administrație

LEZEU DOREL

POPA LIDIA

TEAHA COSMIN OCTAVIAN