ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR
BIHAR MEGYEI TANÁCS
BIHOR COUNTY COUNCIL

HOTĂRÂREA nr. 181
din 23 august 2021
privind aprobarea rezultatului final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.

Având în vedere: Proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L înregistrat sub sub nr.18444 din 23.08.2021, propus de Președintele Consiliului Județean Bihor – dl.Ilie Gavril Bolojan, care este însoțit de Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Bihor înregistrat sub nr.18435 din 20.08.2021 și de Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic nr. 18.454 din 23.08.2021,

Ținând seama de Raportul de avizare nr.18475 din 23.08.2021 al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului; Raportul de avizare nr.18514 din 23.08.2021 Comisiei juridice, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră, adoptate în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor:

- Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii privind societăţile nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 2030 din Codul Civil;
- Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr.87 din 30 iulie 2020 privind unele măsurile legate de activitatea Sc Pază și Protecție Bihor SRL.
- Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr.165 din 29 octombrie 2020 privind aprobarea Organigramei, Statul de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale societății Pază și Protecție Bihor SRL prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,
- Hotărârii C.J. Bihor nr. 54/24.02.2021 privind aprobarea procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.;

Luând în considerare finalizarea lucrărilor Comisiei de selecție desemnată prin Anexa nr. 2 la Hotărârea C.J. Bihor nr. 54/24.02.2021, așa cum rezultă din Raportul final nr. 17216 din 04.08.2021 întocmit de către Comisia de selecție;

În temeiul art. 173 alin. (1) litera a) și alin (2) lit. c), coroborate cu art. 182, art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă rezultatul final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L., așa cum rezultă din Raportul final nr. 17216 din 04.08.2021 privind selecția administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.

Art. 2. Cu data de 01.09.2021 încetează contractul de mandat nr. 21 din 03.03.2021, încheiat între U.A.T. Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor și dl. Sala Ioan.

Art. 3. Cu data de 01.09.2021 se numește pe postul de administrator al Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L. dl. Olari Ilie.

Art. 4. (1) Se aprobă modelul – cadru al contractului de mandat ce urmează a se încheia între U.A.T. Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor și dl. Olari Ilie, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.
(2) Se aprobă indicatorii cheie de performanță, ce urmează a fi negociați, pentru administratorul Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L., conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 5. (1) Se mandatează președintele Consiliului Județean Bihor, dl. Ilie Gavril BOLOJAN, cu stabilirea nivelului și a ponderii indicatorilor cheie de performanță pentru fiecare an de mandat și negocierea acestora cu administratorul societății.
(2) Pentru executarea mandatului încredințat, administratorul beneficiază de o indemnizație lunară care se stabilește, prin negocierea dintre părți, nivelul maxim neputând depăși salariului de bază brut a funcției de director general din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bihor.
(3) Se mandatează președintele Consiliului Județean Bihor, dl. Ilie Gavril BOLOJAN, cu încheierea contractului de mandat, inclusiv a anexelor la contract, fiind împuternicit a semna în numele și pe seama U.A.T. Județul Bihor contractul de mandat.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele C.J. Bihor, aparatul de specialitate al autorității și Societatea Pază și Protecție Bihor S.R.L.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Compartimentului Relații cu Consilierii, cu: Instituția Prefectului-Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Compartimentul Juridic, Direcția Generală Economică prin Compartimentul Resurse Umane, dl. Sala Ioan, dl. Olari Ilie și Societatea Pază și Protecție Bihor S.R.L.

PREȘEDINTE
Ilie Gavril Bolojan

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

Nr. 181 din 23.08.2021
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 28 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 6 "abțineri" și 0 membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.
9 ex.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
CONSILIUL JUDEŢEAN BIHOR

ANEXĂ Nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 181 din 23.08.2021

PREȘEDINTE,
Ilie Gavril Bolojan

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Mărioara Carmen Soltănel

CONTRACT DE MANDAT

I. PREAMBUL

Având în vedere:

- Hotărârea C.J. Bihor nr. 181 din 23.08.2021 privind aprobarea rezultatului final al procedurii de selecție a administratorului Societății Pază și Protecție Bihor S.R.L.

În temeiul dispozițiilor:

- art. 196^1 alin. (1) raportat la art. 194 alin. (1) lit. b) și art. 197 din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

- art. 2009 – 2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Județul Bihor, cu sediul în Municipiul Oradea, str. Parcul Traian, nr. 5, loc. Oradea, Județ Bihor, cod poştal 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat legal prin Președinte - domnul Ilie Gavril BOLOJAN, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul OLARI ILIE, cetățean român, domiciliat în.....identificat/ă cu C.I. seria..... nr....., CNP.....eliberată de..... la data de .....având funcția de administrator, în calitate de **MANDATAR,**

Au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege şi de actul constitutiv asociatului unic, cu respectarea legislației în vigoare, a Hotărârilor Consiliului Județean Bihor, a prevederilor Actului constitutiv al societății și cele ale prezentului contract.

(2) Organizarea şi gestionarea activităţii societăţii se vor efectua pe baza obiectivelor şi criteriilor de performanţă prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezentul contract.

(3) Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terţii şi poartă răspunderea pentru modul în care înfăptuieşte actele de administrare a societăţii, în schimbul unei remuneraţii conform celor convenite prin prezentul contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art, 2. (1) Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu de 01.09.2021.

V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MANDATARULUI

Art. 3. Mandatarul are următoarele drepturi:

a) să primească plata remuneraţiei prevăzute pentru activitatea prestată, din bugetul societăţii, conform dispoziţiilor prezentului contract;

b) să se suporte din bugetul societății, cheltuielile de cazare, diurnă, transport şi alte cheltuieli, pe bază de documente justificative pentru deplasările în interesul societăţii, efectuate în ţară şi străinătate;

c) să fie informat, asupra activităţii societăţii, având acces nelimitat la toate datele, informaţiile şi documentele privind operaţiunile comerciale ale acesteia;

d) să beneficieze de concediu de odihnă de 20 zile lucrătoare pe an;

e) alte drepturi stabilite de părţi, în condiţiile legii.

(2) Mandatarul are, în principal, următoarele obligaţii:

a) să depună toate diligenţele în scopul îndeplinirii mandatului încredinţat;

b) Să respecte şi să pună în aplicare cerinţele din scrisoarea de aşteptări a autorității publice tutelare;

c) să ia măsuri ca societatea să transmită mandantului toate datele şi informaţiile solicitate de acesta;

d) să sesizeze mandantul asupra deficienţelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcţionare a entităţii pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficienţele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune şi măsurile pe care le consideră legale şi oportune în situaţia dată;

e) să aducă la îndeplinire obiectivele şi criteriile de performanţă ale societăţii, conform anexelor care fac parte integrantă din prezentul contract, motiv pentru care dispune de următoarele prerogative:

1. negociază cu autoritatea publică tutelară indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari fundamentaţi pe baza planului de administrare şi scrisoarea de asteptări;

2. elaborează, în termenul prevăzut în actul administrativ de numire, planul de administrare;

3. elaborează cu sprijinul personalului societăţii Regulamentul de organizare şi funcţionare al societăţii şi îl supune aprobării Consiliului Judeţean Bihor;

4. elaborează cu sprijinul personalului societăţii un cod de etică, care se revizuieşte anual, dacă este cazul;

5. organizează selectarea, angajarea şi concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi a contractului colectiv de muncă;

6. negociază şi semnează contractele individuale de muncă;

7. reprezintă societatea în relaţiile cu terţe persoane fizice sau juridice;

8. încheie actele juridice, în numele şi pe seama societăţii, conform legii;

9. asigură realizarea obiectivelor şi criteriilor de performanţă convenite;

10. concepe şi aplică strategii şi/sau politici de dezvoltare a societăţii;

11. alte prerogative încredinţate de mandant sau prevăzute de lege;

e) să depună un raport trimestrial de activitate, precum şi să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informaţii şi date asupra exerciţiului mandatului său sau legate de activitatea societăţii, precum şi propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii acesteia.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MANDANTULUI, OBLIGAŢIILE SOCIETĂŢII

Art. 4. Mandantul are următoarele drepturi:

a)Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor şi criteriilor de performanță;

b) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite mandatarului, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor şi criteriilor de performanță;

c) Să solicite şi să verifice ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății şi stadiul îndeplinirii obiectivelor şi criteriilor de performanță;

d) Să introducă acțiunea în răspundere contractuală sau delictuală împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate societății.

Art. 5. Mandantul are obligația de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului.

Art.6. Societatea are obligaţia de a plăti administratorului toate drepturile băneşti cuvenite şi de a asigura celelalte drepturi prevăzute la art. 3 alin (1) din prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

Art. 7. (1) Mandatarul este ţinut răspunzător în condiţiile legislaţiei în vigoare, pentru neexecutarea totală/parţială cât şi pentru executarea defectuoasă a contractului;

(2) Producerea de daune materiale şi morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

(3) În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde şi potrivit legii penale.

(4) Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârşite de mandatar prin depăşirea competenţelor atribuite prin prezentul contract.

VIII. REMUNERAŢIA MANDATARULUI

Art. 8. Pentru executarea mandatului încredinţat, administratorul beneficiază de o indemnizaţie lunară care se stabileşte la nivelul salariului de bază brut a funcţiei contractuale de şef serviciu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bihor.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 9. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act aditional, cu acordul părţilor semnatare.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 10. (1) Prezentul contract de mandat încetează în următoarele cazuri:

a) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
b) Decesul sau incapacitatea mandatarului ori falimentul societăţii;
c) În situaţia eşuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari rezultaţi din planul de administrare, conform art. 30 alin. (4) şi (5) din OUG nr. 109/201, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Prin acordul părţilor;
e) Renunţarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior încetării; mandatarul este obligat să îl despăgubească pe mandant pentru prejudiciile suferite prin efectul renunţării, cu excepţia cazului când continuarea executării mandatului i-ar fi cauzat mandatarului însuşi o pagubă însemnată, care nu putea fi prevăzută la data acceptării mandatului;

f) Revocarea mandatului de către mandant, în condițiile legii. În cazul în care, din motive imputabile, administratorul nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, mandantul îl revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut de lege, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea noului administrator, în conformitate cu prevederile legale. În această situație, administratorul revocat, nu mai poate candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru o funcție de administrator, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Contractul de mandat încetează și în următoarele situații:

- împotriva administratorului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscal, infracțiuni prevăzute de Legea 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, rep., cu modificările și completările ulterioare; contractul de mandat se suspendă de la data dispunerii, prin ordonanță, de către organul de urmărire penală, continuarea urmării penale cu privire la persoana administratorului, pentru săvârșirea infracțiunilor menționate anterior;
- în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale.

Art. 11. (1) În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar administratorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație fixă lunară.

(2) Această formă de compensare a administratorului este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

(3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, mandantul nu datorează mandatarului nicio compensație.

XI. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 12. (1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt cuprinse în anexele la prezentul contract.

(2) În funcție de stadiul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, la data încheierii contractului, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel, în caz contrar, orice scădere a acestuia conducând la diminuarea corespunzătoare și proporțională a remunerației, cumulative cu angajarea răspunderii sale pentru eventuale prejudicii generate societății.

(2) Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

XII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI NECONCURENȚĂ

Art. 13. (1) Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

(2) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

(3) Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al 4-lea inclusiv.

Art.14. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioada de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

XIII. EVALUAREA ADMINISTRATORULUI

Art. 15. Evaluarea activității administratorului se face anual de către o comisie constituită la nivelul autorității publice tutelarec și vizează atât execuția contractului de mandat, cât îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

XIV. FORȚA MAJORĂ

Art. 16. (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectiv, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandate, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau partial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente include, dar nu se limitează la: război, cutremur, incediu, furtună, inundație, alte calamități natural similar.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

XV. LITIGII

Art. 17. (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

XVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. (1) Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună-credință.

(2) Părțile declară că prezentul contract de mandat s-a încheiat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, unul pentru Consiliul Județean Bihor și unul pentru administrator fiecare pagină fiind semnată de către părți.

MANDANT, **MANDATAR,**